

**Wir
suchen
Sie!**

Mit unseren Dienstleistungen in den Bereichen Moldflow-Simulation, Engineering, 3D-Digitalisierung, industrielle Messtechnik und Computertomografie verstehen wir uns als Entwicklungspartner und Lösungsanbieter. Seit über 20 Jahren unterstützen wir den Erfolg unserer Kunden mit unserem Wissen und unseren vernetzten Leistungen. Zuverlässigkeit, Engagement und ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke sind für uns zentrale Werte, die wir täglich leben.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **units MITTELLAND AG** in Zuchwil (SO) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige, umsetzungsstarke und zuverlässige Persönlichkeit für den Bereich

Technischer Vertriebsinnendienst | Stv. Office (60 – 100%)

Ihr Aufgabenbereich

Sie sorgen dafür, dass Anfragen, Angebote und Aufträge zuverlässig und effizient abgewickelt werden. Sie sind im direkten Kontakt mit unseren Kunden und arbeiten eng mit den Teams von Vertrieb und Messtechnik aller Standorte zusammen. Ihre Hauptaufgaben dabei sind:

- Fachkundige Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Technische und administrative Auftragsabwicklung
- Koordination der Aufgaben mit den technischen Teams
- Terminüberwachung der laufenden Aufträge
- Pflege und Ausbau unserer Kundenbeziehungen
- Unterstützung bei der Neukundengewinnung

In dieser Funktion sind Sie die alleinige Vertretung im Bereich Office und unterstützen die Geschäftsleitung mit administrativen und organisatorischen Nebenaufgaben.

Ihr Profil

Ein gutes technisches Verständnis zeichnet Sie aus. Sie schätzen den Kundenkontakt im industriellen Umfeld und fühlen sich in einem lebhaften Betrieb wohl. Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- Erfahrung in der technischen Auftragsabwicklung
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit PC, Microsoft Office und ERP-Systemen
- Stilsicheres Schweizerdeutsch, Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Kommunikative, teamfähige und engagierte Persönlichkeit
- Idealerweise 30-45 Jahre
- Führerschein Kat. B (PW)

Unser Angebot

Spannende und abwechslungsreiche Kundenprojekte bestimmen das dynamische Tagesgeschäft, welches Sie zusammen mit einem eingespielten Team abwickeln. Ihre Vorteile bei uns:

- Arbeiten in einem kleinen Team mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, pragmatische Lösungen
- Hilfsbereites, kollegiales Team
- Moderne Arbeitsumgebung und Infrastruktur

Wir arbeiten mit Begeisterung, wofür unser Name steht: als Einheit – für den gemeinsamen Erfolg.

Möchten Sie Ihre Erfahrungen und Stärken einbringen und damit aktiv zum Wachstum eines kleinen KMU beitragen? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Kopie der Arbeitszeugnisse und Diplome) senden Sie bitte per E-Mail an: zukunft@units.ch

Kontakt: Frau Sabine Iannantuoni (HR) – Telefon 071 242 42 18